

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 28.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ
«Средней школы № 31»



Т.А.Верина/
«01» сентября 2016 г.

Положение
О проведении самообследования в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №31»

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении самообследования в МБОУ «Средняя школа №31» (далее-Школа), в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст. 28 п. 3, 13 ст. 29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N2124-1 « О средствах массовой информации»;
- Приказ МОН РФ от 14.06.2013 г. № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ МОН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательного учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития ОУ, а так же подготовка отчета о результатах самообследования (далее- отчет).

1.4. Самообследование проводится ОУ ежегодно.

2.Порядок самообследования.

2.1.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ;
- организация и проведение самообследования в ОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором ОУ.

2.1.2. Сроки, форма проведения самообследования , состав лиц, привлекаемых для его проведения , определяется ОУ самостоятельно.

2.1.3. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка .

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности.
- структуры и системы управления.
- качества содержания подготовки выпускников.
- организации учебного процесса.
- востребованности выпускников.
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения.
- материально-технической базы.
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.4. Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения о ОУ;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;

- инфраструктура ОУ.

2.2. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

2.3. форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации по установленным критериям (положение 1).

2.4. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

3. Процедура самообследования.

3.1 Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования осуществляется на Педагогическом Совете, оформляется приказом директора ОУ;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей , определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

3.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных , содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания отчета.

3.3.Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание Публичного отчета о деятельности школы за прошедший учебный год и его обсуждение;
- корректировка целей и задач ОУ;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д).

3.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об организации;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;

- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база.

3.5. Требования к аналитическому отчету школы.

3.5.1. Лаконичность, четкая структура аналитического отчета.

3.5.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.

3.5.3. Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности школы (не менее двух и не более четырех).

3.5.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

3.5.5. Аналитический отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития школы;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности школы;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

4. Состав лиц, привлекаемых для самообследования.

4.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, завхоз, заведующая библиотекой, руководители ШМО, Представитель Родительского Совета.

4.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

4.3. При необходимости могут быть приглашены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

5. Обеспечение открытости и доступности информации .

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

6. Критерии оценки качества при проведении самообследовании школы.

6.1. Динамика индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся.

6.2. Качество учебного процесса.

6.3. Качество воспитательной, социально-педагогической и коррекционной работы.

6.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в ОУ.

6.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры Учреждения.

6.6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

6.7. Качество и результативность методической работы.

6.8. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.

6.9. Выполнение целевых установок программы развития ОУ, федеральных, региональных и муниципальных программ развития.

ПОКАЗАТЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 31»

за _____ - _____ учебный год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	Чел.
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	Чел.
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	Чел.
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	Чел.
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел./ %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	Балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (профильной)	Балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (базовый)	Балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Чел/ %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	Чел/ %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	Чел/ %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике (профильный уровень), в общей численности выпускников 11 класса	Чел/ %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	Чел/ %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Чел/ %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	Чел/ %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса,	Чел/ %

	получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел/ %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел/ %
1.19.1	Регионального уровня	Чел/ %
1.19.2	Федерального уровня	Чел/ %
1.19.3	Международного уровня	Чел/ %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел/ %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Чел/ %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	Чел/ %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	Чел/ %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел/ %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел/ %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	Чел/ %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел/ %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Чел/ %
1.29.1	Высшая	Чел/ %
1.29.2	Первая	Чел/ %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Чел/ %
1.30.1.	До 5 лет	Чел/ %
1.30.2.	Свыше 30 лет	Чел/ %
1.31.	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.	Чел/ %
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.	Чел/ %
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за	Чел/ %

	последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей Численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	Чел/ %
Инфраструктура		
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося.	Ед.
2.3.	Наличие в образовательной организации электронного документооборота	Да/Нет
2.4.	Наличие читального зала, библиотеки, в том числе:	Да/Нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/Нет
2.4.2	С медиатекой	Да/Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел/ %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв.м